

Drejebogen

For at lette arbejde med udarbejdelse af kvalitative og interessante bud, på møder og konferencer, samt sikre at arrangører og Task-Forcen kommer "hele vejen rundt", er der etableret efterfølgende "Drejebog".

Der er ikke tale om en traditionel "Drejebog" der hjælper planlæggeren fra A-Z, men mere tale om et opslagsværk. Drejebogen skitserer muligheder, serviceydelser, faciliteter, underholdning, aktiviteter m.m., som på forskellig måde kan indgå i programmet for et succesfuldt møde eller kongres.

Drejebogen indeholder også oplysninger på kontaktpersoner, kontaktoplysninger m.v. samt hvor det er muligt, praktiske informationer og oplysninger, samt eventuel angivelse af omkostningsniveau.

Drejebogen er ikke udtømmende for mulighederne i Kolding, og er derfor et dynamisk værktøj der skal vedligeholdes og opdateres, for at kunne fungere som det hjælpeværktøj det var tænkt som.

Opgaven med opdatering og vedligeholdelse af Drejebogen varetages af Visit Kolding.

ORGANISATIONER OG SAMARBEJDSPARTNERE

Emne	Beskrivelse / Kontakt info	Praktisk information
Visit Kolding	<p>Vi er områdets indgangsvinkel til turisme og konferenceområdet.</p> <p>Vi hjælper med formidling og vejledning til Koldings konference- og mødefaciliteter samt velkomstmateriale fra byen.</p> <p>I forbindelse med arrangementer kommer vi gerne ud med en lille informationskranke og fortæller og uddeler forskelligt materiale, om mulighederne, for jeres deltagere/gæster.</p> <p>Vi er desuden leveringsdygtig i mange forskellige materialer til brug for velkomst mapper/pakker til jeres deltagere/gæster.</p> <p>Kontakt os gerne med jeres forespørgsel. Vi hjælper jer gerne videre.</p> <p>Kontaktpersoner Nina Haacke Hindbo (barsel), nh@visitkolding.dk Iben Rigenstrup Schorling, ibrs@visitkolding.dk</p> <p>www.visitkolding.dk</p>	<p>Visit Kolding er behjælpelig med rådgivning og sparring fra ide, planlægning til afvikling, og vi er klar til at træde til på hvilket som helst stadie i processen.</p> <p>Vi er behjælpelig med at skabe overblik over hvilke muligheder, der er i området samt, om det er muligt at afvikle arrangementet.</p> <p>Vores assistance og hjælp er som udgangspunkt uden beregning for arrangørerne.</p>
Kolding Handelsråd	Foreningen repræsenterer handelsvirksomhederne i Kolding kommune. Ved arrangementer med mange deltagere kan	Ønskes samarbejde med handelsrådet skal denne kontaktes i god tid inden

	<p>foreningen kontaktes for aftale om reklame/udsmykning/tema i forbindelse med arrangementet.</p> <p>Kontakt Tove Gæmelke Tlf. : 4096 5505 Mail: tg@businesskolding.dk</p>	<p>arrangementet – typisk 2-3 måneder før arrangementets afholdelse.</p>
Business Kolding	<p>Business Kolding repræsenterer byens erhvervsliv og er gerne bindeled til virksomhedsbesøg m.v.</p> <p>Endvidere deltager direktør Tommy Langhoff gerne ved velkomst/åbning ved/af konferencer/arrangementer.</p> <p>Kontakt/forespørgsel/arrangementet bookes gennem Visit Kolding,</p> <p>Kontaktperson hos Business Kolding Nina Haacke Hindbo (barsel) Tlf. 21 32 57 17 Mail: nh@visitkolding.dk www.businesskolding.dk</p>	
Sport & event (Trekantområdet Danmark)	<p>Er der tale om en decideret sport-event, har området en organisation som er specialister i dette.</p>	<p>Mikkel von Seelen kan kontaktes på et hvilket som helst tidspunkt i et forløb frem mod en sportsevent, men jo før</p>

	<p>Organisationen er behjælpelig med rådgivning og kontakter til mulige faciliteter, ligesom man også hjælper med afdækning af mulighederne for finansiering.</p> <p>Kontakt: Trekantsområdet Eventchef Mikkel von Seelen: Mail: mikha@trekantomraadet.dk Tlf.: 23 82 91 48</p>	<p>kontakten etableres, jo bedre muligheder er der for at hjælpe.</p> <p>Hjælpen er uden beregning for arrangementet.</p>
<p>Presse kontakt</p>	<p>Omtale af et arrangement kan ofte være nødvendigt for en arrangør, af hensyn til sponsorer og samarbejdspartnere.</p> <p>Der er i området følgende medier som det kan være relevant at kontakte.</p> <p>Kolding Ugeavis red.kolding@ugeavisen.dk</p> <p>Lokalavisen Kolding red-kol@lokalavisen.dk</p> <p>Jyske Vestkysten jyskevestkysten@jv.dk</p> <p>DR P4 Trekanten trekanten@dr.dk</p>	<p>Afhængig af arrangementstype og størrelse, kan Business Kolding tilbyde at hjælpe med det lokale pressearbejdet for arrangementet.</p>

	TV Kolding mail@tvkolding.dk	
	TV-Syd tvsyd@tvsyd.dk	

SAMARBEJDE MED KOMMUNEN		
Emne	Beskrivelse / Kontakt info	Praktisk information
Velkomst ved byens borgmester eller stedfortræder	<p>Som udgangspunkt er det altid muligt at få borgmesteren eller en stedfortræder til at komme og byde velkommen, eller der kan arrangeres et velkomstarrangement på rådhuset, eller anden relevant offentlig bygning.</p> <p>I forbindelse med arrangementet er kommunen normalt vært ved et glas vin/øl/vand samt snacks.</p> <p>Arrangementet bookes direkte hos Kolding Kommune.</p> <p>Kontaktperson hos Kolding kommune Heidi Johannsen, Borgmestersekretær: Mail: heij@kolding.dk Tlf. 79 79 20 05</p>	<p>Arrangementet bookes så tidligt som muligt.</p> <p>Det vil af og til være muligt at få yderligere forplejning til velkomstarrangementet, afhængig af tid og sted, men udgiften hertil betales som udgangspunkt af arrangøren.</p>
MGK (Musikalsk Grund Kursus)/ Kolding Musikskole	<p>I forbindelse med konferencer/arrangementer kan det være af interesse for arrangørerne af få musikalsk underholdning for deltagerne/gæsterne.</p> <p>Kolding Musikskole udbyder en 3 årig grunduddannelse for unge mennesker, der gerne vil forberede sig til en videregående musikuddannelse eller bare gerne vil fordybe sig i musikken.</p> <p>Deltagerne på MGK tager gerne ud og underholder/optræder som solister/grupper/bands m.v. og leverer altid musikalsk underholdning på et højt niveau.</p>	<p>Arrangementer med kor/orkester/band skal som udgangspunkt bookes min. 3 uger før arrangementet/konference, da der er tale om unge mennesker, som normalt passer anden skolegang ved siden af MGK.</p> <p>Niveauet for de optrædendes kunnen er højt, hvorfor der er betaling for optræden fra elever fra MGK.</p>

	<p>Kolding Musikskole v. Musikskolechef Navn. Jens Bloch Tlf. 79 79 10 40 Mail: jubl@kolding.dk www.mgksyd.dk</p>	
<p>Kolding Kommune, Kultur og Fritid. (Lån af offentlige pladser, veje og arealer)</p>	<p>I Kolding Kommune har der i mange år været tradition for, at kommunens veje, parker, torve og pladser udlånes (udlejes), til arrangementer.</p> <p>Byens åbne pladser og parker kan lånes til afvikling af "side-events" i forbindelse med arrangementet eller til selve arrangementet.</p> <p>For hurtigt at få et overblik over de forskellige love og regler der er gældende ved lån af lån af offentlige arealer, har man samlet alle relevante informationer på kommunens hjemmeside.</p> <p>Hjemmesiden indeholder også en oversigt om mulige pladser og arealer, der kan lånes/lejes, samt en oversigt over de formularer der skal bruges ved de forskellige typer af ansøgninger.</p> <p>Se hjemmesiden her: https://www.kolding.dk/borger/kultur-fritid/kultur/laan-leje-af-lokaler-og-arealer/udlaan-af-arealer-til-arrangementer/udlaan-af-offentlige-arealer-til-arrangementer</p>	<p>Hvorvidt der opkræves leje for arealerne afhænger af formål, antal deltagere o.lign. Dog skal det lånte/lejede altid afleveres i samme stand, som det blev modtaget i.</p> <p>Afregning af forbrug af vand, elektricitet m.v. sker efter forbrug.</p> <p>Der er forskellige procedurer der skal følges alt afhængig af arrangementets størrelse, se retningslinjerne her: http://urlen.dk/Kjf</p>

	<p>Kontakt Torben Aabye Tlf. 79 79 76 35 Mail: taan@kolding.dkk</p>	
<p>Kolding Kommune, Kultur og Fritid (Lån af offentlige bygninger og lokaler)</p>	<p>Kolding Kommune råder over en række bygninger, lokaler og faciliteter, som man kan ansøge om at låne eller leje.</p> <p>De findes blandt andet på Kolding Bibliotek, Nicolai Scene og Nicolai for Børn. Det er nødvendigt, at arrangementet tilpasser sig institutionens drift.</p> <p>Alle relevante oplysninger om lån/leje af lokalerne er samlet på kommunens hjemmeside.</p> <p>Hjemmesiden indeholder også en oversigt over bygninger og lokaler som kan lånes/lejes.</p> <p>Se hjemmesiden her: https://www.kolding.dk/borger/kultur-fritid/kultur/laanleje-af-lokaler-og-arealer/laan-og-leje-af-lokaler-til-kulturelle-arrangementer</p>	

	<p>Kultur Nytorv 11 6000 Kolding Tlf. 79 79 10 03 kultur@kolding.dk</p>	
Designsekretariatet	<p>Kolding er Danmarks Design hovedstad og den eneste by i verden, der har et universitet dedikeret til design.</p> <p>Ønsket om aktivt at bruge design i byens fortælling, går igen, når bygninger renoveres og/eller der bygges nyt.</p> <p>Dette er ikke kun i det ydre, men også når der tales om processen bag.</p> <p>Det er derfor oplagt at lade Design være en del af jeres konference/aktivitet.</p> <p>Design sekretariatet er bindeleddet mellem kommune og de designprojekter, der igangsættes samt sparringspartner for erhvervslivet.</p> <p>Ulrik Jungersen Designchef Mail: ulju@kolding.dk Tlf. 51 15 70 85</p>	

LOGISTIK		
Emne	Beskrivelse / Kontakt info	Praktisk information
Lufthavns afhentning/modtagelse	<p>Billund Lufthavn</p> <p>Lufthavnen er som andre serviceudbydere interesseret i at give gæsterne den bedst mulige oplevelse, fra ankomst til afrejse.</p> <p>Lufthavnen deltager gerne i arbejdet med tiltrækning, planlægning og afvikling af konferencer og arrangementer, og vil gerne involveres allerede i budfasen, med levering af oversigt over rutenet, forbindelser til internationale hubs, samt liste over luftfartsselskaber der flyver til og fra lufthavnen.</p> <p>Kontakt: Billund Lufthavn Marketing Koordinator Henriette Lauritsen Tlf.: 76 50 51 17 Mail: hel@bll.dk Web: www.bll.dk</p>	<p>Lufthavnen opdaterer løbende sine data på tiderne for check-in, sikkerhedskontrol, boarding, bagageudlevering og punktlighed for afgang og ankomster, og disse data kan udleveres på forespørgsel i forbindelse med udarbejdelse af bud m.v.</p> <p>Der ud over er der mulighed for følgende serviceydelser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dedikerede check-in skranke (tilkøb) • Velkomststand i forhallen, efter bagage udlevering. • Velkomstmarkering i ankomstgangen. • Adgang til King Amlet Lounge (Tilkøb) <p>Ovennævnte aftales direkte med lufthavnen.</p>

<p>Bustransport</p>	<p>Bustransport kan bestilles hos følgende lokale busselskaber:</p> <p>Bjert Busser: Tlf. 79303535 Mail: info@bjertbusser.dk www.bjertbusser.dk/da-dk</p>	<p>Timeprisen i 2016 for en bus med plads til 20-45 personer er ca. kr. 560,00 ekskl. moms For max. 19 personer er det ca. kr. 490,00 pr. time. På længere ture kan der blive tale om en kilometerberegning. Mindste beregning er 2 timer.</p>
<p>Biludlejning</p>	<p>Der er indgået et samarbejde med biludlejningsfirmaet Aunsbjerg som tilbyder fordelsagtige priser. Referer til samarbejdet med Visit Kolding.</p> <p>Aunsbjerg: Ulrik Bjørn Reinholt Mail ubr@aunsbjerg.com Tlf. 81 88 04 04</p>	<p>Priser fra 249 kr. pr. dag.</p>

HOTELLER		
Emne	Beskrivelse / Kontakt info	Praktisk information
Hoteller i området minimum 10 værelser	<p>Kolding råder over et stort antal hoteller og overnatningssteder, fra B&B til 4* hoteller med møde og konferencefaciliteter.</p> <p>Du kan se en samlet oversigt her: www.visitkolding/meeting</p>	Værelser kan forhandles og bookes direkte hos hotellerne.

KONFERENCEFACILITETER

Emne	Beskrivelse / Kontakt info	Praktisk information
Faciliteter i området der kan huse minimum 50 gæster	Kolding råder over flere hoteller med konferencefaciliteter og også flere steder, der kan huse konferencer og møder. Du finder en samlet oversigt over mulig møde og konferencesteder her: www.visitkolding/meeting	Priserne på konferencefaciliteten kan forhandles og bookes direkte hos stedet.

CITY DRESSING OG AKTIVITETER		
Emne	Beskrivelse / Kontakt info	Praktisk information
Bannere i gågaderne	<p>Det er muligt at få ophængt bannere i gågaden med budskaber om jeres konference/event</p> <p>For opsætning kontakt CA Vinduespolering Carsten Allesø Petersen Tlf.: 22 30 20 70 Carsten kan også trykke bannerne.</p>	<p>Omkostningerne til opsætning er ca. 320 kr. pr. banner.</p> <p>Man skal søge om tilladelse ved By- og udviklingsforvaltningen inden opsætning af bannere. Mail: byogudvikling@kolding.dk</p>
Infoskærme	<p>Kolding by råder over 5 infoskærme, der er placeret ved de store indfaldsveje.</p> <p>Skærmene er ca. 1 x 2 meter / 30 x 50 cm</p> <p>Skærmene kan bruges til en velkomst eller andet, der informerer om arrangementet. Rent kommercielt indhold er ikke tilladt.</p> <p>For spørgsmål kontakt Kristina Ladager: Mail: kria@kolding.dk Tlf.: 24 83 17 26</p> <p>For booking kontakt: Mail: byogudvikling@kolding.dk</p>	<p>Bestilling skal ske min. 2 uger før.</p> <p>Prisen er 1.000 kroner for 7 dage på alle skærme. 14 dage koster 1.800.</p> <p>Se mere om retningslinjerne her: www.kolding.dk/di5gिताleskilte</p>

Bannerflag	<p>Det er muligt at få opsat banner flag i lygtepæle på udvalgte strækninger.</p> <p>Fritidsforvaltningen råder over 80 flag i alt For bestilling af bannerflag kontakt: Annemarie Michelsen Tlf.: 20 26 54 50 Mail: am@visitkolding.dk</p>	<p>Bestilling af bannerflag skal ske senest 6 uger før arrangementet.</p> <p>Opsætningen foretages af Trefor</p> <p>Trykning af banner koster ca. 250 pr. stk. Opsætning koster ca. 25.000 for alle 80.</p>
Gavl bannere/stor-bannere	<p>På private bygninger er det muligt at få tilladelse til ophæng af store bannere, men der er ingen af stederne med permanent ophængning, hvorfor der skal indhentes tilladelse /dispensation hver gang.</p> <p>Tilladelser gives fortrinsvis til arrangementer med et kulturelt formål.</p> <p>Kontakt Kolding Kommune Torben Aabye Tlf.: 79 79 76 35 Mail: taan@kolding.dk</p>	<p>Bestilling skal ske minimum 6 uger før begivenheden.</p>
Taxa reklamer	<p>Har du brug for eksponering af dit budskab gennem en længere periode – min 1 år, kan en taxa reklame være en mulighed.</p> <p>www.adinmotion.dk/kontakt-os</p>	

Teltudlejning	<p>Telte, service, bord, stole m.m. til arrangementer kan bestilles hos følgende lokale virksomheder:</p> <p>Freddys Telt- og serviceudlejning Tlf. 75 50 33 33 Mail: adm@freddys.dk</p> <p>Trekantens Telt- og serviceudlejning Tlf. 70 20 84 20 Mail: lejtelt@lejtelt.dk</p>	<p>Eksempler på priser findes her:</p> <p>www.freddys.dk</p> <p>www.lejtelt.dk</p>
Kultunaut	<p>Har du behov for, at andre kan finde dit arrangement også uden for Koldingområdet, kan www.kultunaut.dk være en mulighed.</p> <p>Her kan alle registrere deres arrangement uden omkostninger, og der kan søges på dato, sted og typen af aktivitet.</p>	
Kolding Billetten	<p>Billetten er en landsdækkende billetoperatør, og det er muligt at oprette sit event/arrangement herigennem. Salg af billetter sker online (www.billetten.dk) eller hos Billettens salgssteder.</p> <p>Kontakt Visit Kolding Iben Rigenstrup Schorling Mail: ibrs@visitkolding.dk Tlf.: 21 71 84 08</p>	<p>Arrangementet/eventen skal gerne oprettes så tidligt som muligt.</p>

AKTIVITETER		
Emne	Beskrivelse / Kontakt info	Praktisk information
Aktiviteter i byen	<p>Øvrige aktiviteter i byen under jeres aktivitet/arrangement, kan I finde på vores aktivitetskalender på vores hjemmeside, City Koldings hjemmeside eller kommunens oplevelsesportal.</p> <p>www.visitkolding.dk www.citykolding.dk www.oplev.kolding.dk www.kulturnaut.dk</p>	
Koldinghus Ordnen	<p>Koldinghus Ordenen har godt 900 medlemmer fra Danmark og flere dele af verden. Det er en folkelig Orden, med medlemmer der er gode ambassadører for Kolding. Alle kan optages som medlemmer. Som medlem har du ingen pligter, men du har ret til at deltage i Koldinghus Ordnes arrangementer.</p> <p>Ordenen drives af frivillige, og alle kontingenter bliver doneret til humanitære og kulturelle formål. Der arrangeres gerne specielle optagelser af grupper, og optagelsen kan blive gennemført på enten dansk eller engelsk.</p> <p>Mail: info@koldinghusordnen.dk Hjemmeside: www.koldinghusordnen.dk</p>	<p>Prisen er 77 kr. i årligt kontingent.</p> <p>Optagelsen koster 191 kr. inkl. første årskontingent.</p> <p>Optagelsen foregår efter aftale.</p> <p>Der er særlige gruppepriser, som kan ses her: http://www.koldinghusordnen.dk/bliv_medlem/gruppepriser/index.php</p>

<p>Guider og guidede ture</p>	<p>Visit Kolding tilbyder forskellige guidede ture i Kolding kommune. Ture kan også sammensættes efter kundens ønsker, og vi arrangerer også gerne transport, hvis dette er nødvendigt.</p> <p>Turene kan gennemføres på følgende sprog dansk/engelsk/tysk</p> <p>Oversigt over turene kan ses her www.visitkolding.dk/kolding/guidede-ture-i-kolding-omraadet</p> <p>Kontakt Visit Kolding Nina Haacke Hindbo Tlf.: 21 32 57 17 Mail: nh@visitkolding.dk</p>	<p>Guideturene bestilles på forespørgsel. Prisen på en tur afhænger af længde og antal deltagere.</p> <p>Guidepriser 2016: Første time 750 kr. inkl. moms. Efterfølgende påbegyndte time 500 kr. inkl. moms.</p> <p>1 guide kan have maks. 25 personer med. Ved mere end 25 personer skal der bookes flere guider.</p> <p>De fleste ture varer 1,5 time og koster 1.250 kr. inkl. moms for maks. 25 personer.</p>
<p>Studieture med fokus på design</p>	<p>Visit Kolding har lavet forslag til konkrete studieture med fokus på design som I kan benytte til inspiration.</p> <p>Se mere her: http://www.visitkolding.dk/kolding/studieture-med-fokus-paa-design</p> <p>Kontakt Visit Kolding Nina Haacke Hindbo Tlf. 21 32 57 17 Mail: nh@visitkolding.dk</p>	<p>Ønskes et samarbejde af denne type skal kontaktpersonen kontaktes min. 3 uger før arrangementet.</p> <p>Visit Kolding hjælper gerne med den praktiske planlægning af studieturen. Her påregnes en provision på 15 %.</p>

Presseture/site-inspection	<p>I forbindelse med bud på arrangementer er der ofte brug for gennemførelse af en såkaldt "Site-inspection", hvor personer fra den besluttende organisation kommer forbi og besigtiger faciliteter m.v.</p> <p>Visit Kolding er gerne sparringspartner på oplæg hertil, samt hjælper med praktikken i forbindelse med gennemførelsen.</p> <p>I forbindelse med arrangementer kan der med fordel ofte arrangeres presseture for medrejsende eller inviterede pressefolk.</p> <p>Turende giver journalisterne mulighed for at se andet end konferencen og derved mulighed for at skrive artikler om andre emner.</p> <p>Visit Kolding er gerne sparringspartner og behjælpelig med at arrangere sådanne ture.</p> <p>Kontakt Visit Kolding Annemarie Michelsen Tlf.: 20 26 54 50 Mail: am@visitkolding.dk</p>	
----------------------------	--	--

WOW		
Emne	Beskrivelse / Kontakt info	Praktisk information
Aktiviteter og oplevelser	<p>Kolding og omegn byder på et væld af muligheder for aktiviteter for deltagere/gæster/ledsagere, som en del af arrangementet eller som aktiviteter ved siden af konference/møde arrangementet.</p> <p>Der er samlet en liste med muligheder her: http://www.visitkolding.dk/kolding/oplevelser-i-kolding</p>	